

Contrat Pro

Secteur : services aux entreprises et aux collectivités

- Consultant en Recrutement et Travail Temporaire
- Assistant de Formation
- Auditeur financier
- Secrétaire Médico-administrative
- Assistant Manager
- Assistant de Gestion
- Assistant Polyvalent
- Comptable
- Assistant Comptable
- Gestionnaire de Paie

 Postule avant le 30 avril



OFFRE N°

41678

SECTEUR

SERVICES AUX ENTREPRISES ET AUX COLLECTIVITÉS

TYPE DE CONTRAT

CONTRAT PRO

DURÉE CONTRAT

2 AN(S)

TEMPS DE TRAVAIL

TEMPS PLEIN

ENTREPRISE

PIGIER PERFORMANCE - RECRUTEMENT DU 02
AU 10 MAI 2019

LIEU

LYON

POSTULEZ AVANT LE

30/04/2019

PRISE DE POSTE

01/07/2019

CONTACT

Francoise LEGER
fleger@cnarm.fr
06 93 13 34 46

STANDARD
 02 62 15 00 00

ASSISTANT COMPTABLE H/F

► DESCRIPTIF

Vous préparez un BTS Comptabilité Gestion en contrat de professionnalisation. Vous collectez l'ensemble des documents comptables et pièces justificatives. Vous assurez la saisie des données comptables nécessaires au traitement informatique, vous effectuez les relances nécessaires pour l'obtention des pièces justificatives. Vous archivez les documents comptables et pièces justificatives. Vous êtes rigoureux et organisé, et d'un esprit vif et opérationnel.

► PROFIL RECHERCHÉ

NIVEAU :

Bac ou équivalent

DIPLOME REQUIS :

Bac techno STG sciences et technologies de la gestion spécialité comptabilité et finance d'entreprise

EXPÉRIENCES :

Expérience professionnelle non exigée

COMPÉTENCES :

Rigueur Organisation Aisance avec les chiffres Attentif Esprit vif

FORMATION MIN ACCEPTÉ :

BAC PRO Comptabilité ou BAC STG

FORMATION MAX ACCEPTÉ :

BAC PRO Comptabilité ou BAC STG

LANGUE(S) :

non

INFORMATIQUE :

pack office

PERMIS :

► EXIGENCE(S)

► RÉMUNÉRATION

Salaire BRUT: 1144 net € Mensuel

► AIDES DU CNARM



Billet d'avion aller + transfert



Allocation d'arrivée de 300€



Aide à l'hébergement 2 mois



Indemnité forfaitaire de 500€



Prime d'installation de 400€



Indemnité complémentaire selon la situation

